



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради університету  
29 жовтня 2020 року,  
Протокол № 5

Перший проректор

\_\_\_\_\_ О.М. Омельчук  
(підпис) (ініціали, прізвище)

29 жовтня 2020 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ»**  
для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти  
ступеня бакалавра за спеціальністю  
**281 Публічне управління та адміністрування**  
галузі знань  
**28 Публічне управління та адміністрування**  
за денною, заочною формами навчання

м. Хмельницький  
2020

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 2
2. Заплановані результати навчання	– 3
3. Програма навчальної дисципліни	– 5
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 9
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 9
4.2. Аудиторні заняття	– 10
4.3. Самостійна робота студентів	– 10
5. Методи навчання та контролю	– 11
6. Схема нарахування балів	– 11
7. Рекомендована література	– 12
7.1. Основна література	– 12
7.2. Допоміжна література	– 12
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 12

### 1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 28	Публічне управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	– 281	Публічне управління та адміністрування
3. Назва спеціалізації	– -	
4. Назва дисципліни	–	Державно-управлінські рішення
5. Тип дисципліни	–	обов'язкова
6. Код дисципліни	–	ПП 020
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	освітній рівень бакалавра
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	бакалавр
9. Курс / рік навчання	–	четвертий
10. Семестр	–	сьомий
11. Обсяг вивчення дисципліни:		
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 3,5/ 105	
2) денна форма навчання:		
аудиторні заняття (годин)	– 72	
% від загального обсягу	– 69	
лекційні заняття (годин)	– 36	
% від обсягу аудиторних годин	– 50	
практичні заняття (годин)	– 36	
% від обсягу аудиторних годин	– 50	
самостійна робота (годин)	– 33	
% від загального обсягу	– 31	
тижневих годин:		
аудиторних занять	– 4,8	
самостійної роботи	– 2,2	
курсора робота (кредитів ЄКТС / годин)	– 1,5/45	
3) заочна форма навчання:		
аудиторні заняття (годин)	– 18	
% від загального обсягу	– 17	
лекційні заняття (годин)	– 10	
% від обсягу аудиторних годин	– 56	

семінарські заняття (годин)	– 8
% від обсягу аудиторних годин	– 44
самостійна робота (годин)	– 87
% від загального обсягу	– 83
тижневих годин:	-
аудиторних занять	– 1,2
самостійної роботи	– 5,8
курсова робота (кредитів ЄКТС / годин)	- 1,5/45
12. Форма семестрового контролю	– Екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– ППО 7. Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління, ППО 13. Місцеве самоврядування, ППО 17. Управління персоналом
2) супутні дисципліни	– ППО 18. Регіональна організація публічного управління
3) наступні дисципліни	– ППО 22. Самоменеджмент
14. Мова вивчення дисципліни	– українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<b>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</b>	
<b>1. Знання</b>	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату державного управління;
1.2)	розкривати зміст державного управління, взаємозв'язок державної влади, основних напрямів державного управління та процесів державного управління; суть системи місцевого самоврядування в Україні; зміст принципів реалізації функції контролю; інноваційні підходи до формування програм підготовки управлінців в сфері публічного управління;
1.3)	описувати зміст основних теорій та моделей державного управління; діяльність територіальних органів центральних органів виконавчої влади; типову модель процесу виконання управлінського рішення;
1.4)	назвати загальні принципи державного управління; основні функції держави; основні форми документів при плануванні нормативно-правових рішень; правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління; складові інформаційно-аналітичної діяльності ;
1.5)	визначати етапи проведення адміністративної реформи в Україні.
<b>2. Розуміння</b>	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	пояснювати зміст основних термінів, що розкривають суть державного управління; суть процесів децентралізації та розподіл повноважень між органами місцевої та центральної влади в європейських країнах; сутність управлінських компетентностей державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування; стандарти системи контролю;

2.2)	виділяти основні та універсальні принципи раціональної організації, загальні принципи доцільності структури управління; послідовність дій, пов'язаних із формуванням дерева цілей держави; процедури формування програм та проектів на державному рівні; форми планування нормотворчості на державному рівні; напрями та завдання реформи державної служби; види консультативної діяльності, суб'єктів та об'єктів консультування;
2.3)	аналізувати виборчу систему та реформування форми правління; причини проведення децентралізації в державі;
2.4)	охарактеризувати процес формування економічної політики на макрорівні; концепції необхідного та достатнього складу нормативно-правових баз;
2.5)	розрізняти категорії посад та ранги державних службовців; класифікацію посад в органах місцевого самоврядування та порядок присвоєння рангів посадовим особам.
<b>3. Застосування знань</b>	
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	використовувати методи типу “дерева цілей” (“дерева технологій” та “дерева компетенцій”), аналізу ієрархій, економічного моделювання під час здійснення системного/структурно-функціонального аналізу слобоструктурованих проблем у соціальних системах;
3.2)	використовувати метод експертних оцінок під час здійснення програмного аналізу, програмної оцінки;
3.3)	використовувати методи колективних експертних оцінок під час здійснення ситуаційно-діяльнісного аналізу нормативно-правової бази;
3.4)	використовувати критерії ефективності функціонування внутрішнього контролю.
<b>4. Аналіз</b>	
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	дискутувати щодо місця теорії державного управління в системі управлінських наук;
4.2)	порівнювати підходи та моделі при управлінні соціальними системами; підходи і аналітичні методи вирішення проблем в державному управлінні; доцільність застосування програмно-цільових методів у практиці програмно-цільового управління; підходи до планування нормативно-правових рішень; світові моделі та наукові теорії розвитку місцевого самоврядування; моделі дослідження проблеми удосконалення діяльності керівника в органах державної влади та управління; методи аналізу проблем державного рівня;
4.3)	виділяти завдання щодо реформування місцевих органів виконавчої влади;
<b>5. Синтез</b>	
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	визначити етапи формування програм і проектів; напрями проведення адміністративної реформи закордоном;
5.2)	узагальнювати підходи до інтерпретації процесу адміністративного реформування; взаємодію гілок влади при застосуванні паралельних повноважень та взаємного контролю.
<b>6. Оцінювання</b>	
<i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	оцінювати недоліки при розробленні державних програм;
6.2)	оцінювати ефективність та якість впровадження програми і проекту;
6.3)	оцінювання ефективності та якості впровадження програми і проекту;
6.4)	оцінювати наслідки здійснення нової адміністративної реформи в Україні;

6.5)	оцінювати ефективність реалізації регіональної стратегії розвитку;
<b>7. Створення (творчість)</b>	
<i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах агато вимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	здійснювати евристичний пошук і використання знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій при прийнятті державно-управлінських рішень;
7.2)	формувати критичне мислення щодо існуючої системи управління програмами та проектами державного та місцевого рівнів;
7.3)	формувати систему оцінювання необхідного рівня забезпеченості сфери діяльності нормативно-правовим актам;
7.4)	розробити пропозиції щодо напрямів подальшого вдосконалення та розвитку проблемно-орієнтованих нормативно-правових баз;
7.5)	формувати пропозиції щодо напрямів вдосконалення діяльності керівника в органах державної влади та управління України;
7.6)	здійснювати пошук напрямів інтеграції інформаційно-аналітичного забезпечення в публічних організаціях.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Державно-управлінські рішення в державному управлінні**

Державно-управлінське рішення як функціональне середовище прийняття управлінських рішень в контексті сучасних завдань його розвитку. Системний підхід до державного управління. Модель державного управління як системного явища. Модель державного управління на основі діяльнісного підходу. Суб'єкт-об'єктивні, суб'єкт-суб'єктивні, об'єкт-суб'єктивні відносини. Чинники впливу суспільних трансформацій на ефективність і результативність державного управління: ціннісний, політичний, інноваційний, функціональний, мотиваційний, інформаційний, стабілізаційний. Актуальні завдання науки державного управління. Системні зв'язки соціальної системи: зовнішня взаємодія, внутрішня взаємодія. Міжрівнева взаємодія у системі державного управління.

Управлінські рішення в процесах державного управління. Ефективність процесу державного управління. Ситуаційна інтерпретація процесу державного управління.

Визначення так класифікація державно-управлінських рішень. Основні ознаки державно-управлінських рішень. Модель основних напрямів, процесів та форм здійснення державного управління. Загальна класифікаційна схема державно-управлінських рішень. Напрями державного управління: державне будівництво, формування державних стратегій та державної політики, адміністративне управління. Характеристика державно-управлінських рішень в залежності від напрямку державного управління. Модель системи державного управління в Україні. Конституційні засади прийняття державно-управлінських рішень.

#### **Тема 2. Основи теорії державно-управлінських рішень**

Основні підходи в сучасній управлінській діяльності: системний, ситуаційний. Планування цілей розвитку. Основні тенденції розвитку державного управління та формування державно-управлінських рішень.

Теорії, концепції та ідеї щодо прийняття управлінських рішень. Нормативна (раціональна) теорія, поведінська (психологічна теорія). Прихологічна теорія прийняття рішень. Організаційні рішення. Методи сучасної теорії нечітких множин та систем. Модель раціонального прийняття рішень. Модель проблемної ситуації. Теорія мотивації.

Закономірності, принципи та чинники вибору як підґрунтя державно-управлінських рішень. Закономірності: цілісної системи, ієрархічності, комунікативності, історичності, еквіфінальності, стабільності, ефективності. Стабілізаційний чинник взаємозв'язку рівнів суспільного управління: свідомісного, економічного, соціального, культурного. Основні та

універсальні принципи раціональної організації. Загальні принципи доцільності структури управління. Принципи державного управління.

Базові моделі науково обґрунтованого управління в соціальних системах. Модель циклу управління. Модель процесу управління. Модель логіки процесу управління.

### **Тема 3. Еволюція теорії управлінської діяльності в контексті державно-управлінських рішень**

Системно-ситуаційне відображення управлінської діяльності. Суб'єкт управління та об'єкт управління. Закономірності циклу управління із комунікативністю.

Основні концепції ієрархічного відображення соціальних систем. Основні концепції ієрархічного відображення: стратифікаційна, шарова та ешелонів.

Моделі діяльності як інструменту дослідження суб'єкт-об'єктних відносин. Модель конкретної діяльності. Модель, утворена шляхом декомпозиції діяльності. Модель типу "дерева цілей". Метод "інтеграції дерева цілей і поля діяльності об'єкта управління".

Моделі діяльності на основі системного взаємозв'язку теорії та практики. Загальна модель діяльності на основі системного взаємозв'язку теорії та практики. Модель процесів формування теорії та практики. Модель розвитку соціальної системи як сфери впливу та її місце в циклі управління. Глобалізаційний вплив на державно-управлінські рішення.

### **Тема 4. Методологічні засади державно-управлінських рішень**

Проблемний аналіз державного управління: системний та ситуаційний. Суть та реалізація програмно-цільового підходу, методу програмного аналізу.

Підходи та аналітичні методи вирішення типових проблем у соціальних системах в залежності від типу проблеми. Групи стратегій прийняття рішень: алгоритмічні та евристичні. Системний аналіз та структурно-функціональний аналіз із використанням ситуаційного/імітаційного моделювання, методів типу "дерева цілей" ("дерева технологій" та "дерева компетенцій"), методу аналізу ієрархій, економічного моделювання. Підхід "аналіз політик" (теоретичний та прикладний аналіз політики), його характеристики та головні інструменти політик. Програмний аналіз та програмна оцінка із використанням методу експертних оцінок. Оптимальне рішення.

Методологічні засоби інноваційних досліджень суспільного розвитку. Новітні підходи сучасного управління суспільним розвитком: синергетичний, глобалізаційний, інформаційно-інноваційний, корпоративний, соціальний. Модель підхід "нове державне управління".

### **Тема 5. Державотворчі рішення в системі державного управління**

Рішення з цілепокладання. Основне завдання ціле покладання на державному рівні. Місія та цілі держави. Формування дерева цілей держави.

Функції держави та рішення щодо їх реалізації. Структура основних функцій держави. Принципи формування раціональної структури публічної організації. Структура та функції державного управління.

Рішення з проведення політичної реформи. Особливості політичної системи суспільства. Принципи та підходи (аналітичний та соціоінженерний) реформування політичної системи України. Переваги та недоліки пропорційної виробничої системи та мажоритарно-пропорційної виборчої системи. Моніторинг Виборчого кодексу України. Переваги та недоліки президентсько-парламентської форми правління.

### **Тема 6. Програмно-цільові державно-управлінські рішення**

Методологічні підходи до розроблення програмно-цільових рішень. Основні підходи та принципи формування державних програм і проектів державного рівня. Загальна методико-технологічна схема розроблення програм державного рівня.

Вибір та обґрунтування пріоритетів при формуванні програмно-цільових рішень. Загальна схема формування програм і проектів. Оцінювання ефективності та якості впровадження програми і проекту.

Моделювання як інструмент підтримки формування рішень при виборі пріоритетів економічної політики. Етапи процесу формування економічної політики на макрорівні. Макроекономічне моделювання та послідовність його здійснення.

Умови та схеми застосування проблемно-орієнтованих методів у практиці програмно-цільового управління.

### **Тема 7. Планування нормативно-правових рішень**

Загальні підходи до планування нормативно-правових рішень. Передумови створення нормативно-правових актів. Основні форми документів при плануванні. Форми планування нормотворчості на державному рівні.

Проблемно-орієнтовані підходи до планування нормативно-правових рішень: формально-логічний аналіз, ситуаційно-правовий аналіз, системно-правовий аналіз.

Перспективні напрями розвитку та систематизації проблемно-орієнтованих нормативно-правових баз. Концепція необхідного та достатнього складу нормативно-правових баз. Визначення необхідного рівня забезпеченості сфери діяльності нормативно-правовим актам. Напрями подальшого вдосконалення та розвитку проблемно-орієнтованих нормативно-правових баз. Концепція розроблення одного закону.

### **Тема 8. Державно-управлінські рішення в умовах адміністративного реформування**

Сутність адміністративного реформування. Аналіз зарубіжного досвіду адміністративного реформування. Напрями проведення адміністративної реформи в країнах Західної Європи. Суть адміністративної реформи у Франції, а також у Східній Європі. Основні ознаки адміністративної реформи у США.

Концептуальні засади проведення адміністративної реформи в Україні. Етапи проведення адміністративної реформи в Україні. Інструменти та механізми досягнення цілей адміністративної реформи в Україні. Принципи формування ефективної організації виконавчої влади в Україні. Реформування місцевих органів виконавчої влади. Визначення головних функцій державної служби. Побудова цілісної системи самоврядування. Адміністративно-територіальний аспект проведення адміністративної реформи. Адміністративна реформа в Україні у 2020 році.

### **Тема 9. Централізація та децентралізація державного управління в Україні**

Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління. Форми децентралізації та причини її проведення.

Процеси децентралізації та розподіл повноважень між органами місцевої та центральної влади в європейських країнах. Ресурси регіонального розвитку та їх роль у визначенні стратегічних пріоритетів держави. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. Категорії посад та ранги державних службовців.

### **Тема 10. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні**

Світові моделі (англо-санксонська, континентальна, радянська, традиційна, змішана) та наукові теорії розвитку місцевого самоврядування (природних прав вільної громади, громадянська, державницька, муніципального дуалізму) як форми реального народовладдя.

Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління. Система місцевого самоврядування в Україні та функції органів місцевого самоврядування. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування та порядок присвоєння рангів посадовим особам органів місцевого самоврядування.

### **Тема 11. Керівник у процесах прийняття державно-управлінських рішень**

Базові моделі дослідження проблеми удосконалення діяльності керівника в органах державної влади та управління. Недоліки командно-адміністративної системи управління. Проблемне поле вдосконалення діяльності сучасних керівників в органах державної влади та управління. Модель адміністративної групи. Адміністративно-цілісна модель організації. Сукупність методів формування адміністративної структури.

Управлінські компетентності державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування. Ефективність нововведень у державному управлінні. Функціонально-професійні компетенції. Професіоналізм посадовця. Професійна успішність. Підвищення рівня професійної компетентності. Пріоритетні напрями вдосконалення діяльності керівника в органах державної влади та управління України.

### **Тема 12. Інформаційно-аналітичні структури в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування.**

Суть та особливості інформаційно-аналітичної роботи. Якість інформації. Інформаційно-аналітичні технології. Інформаційно-аналітичні структури в органах державної влади та органах місцевого самоврядування як обов'язковий елемент ефективного державного управління. Проблеми та перспективи інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

### **Тема 13. Організація контролю та оцінка державно-управлінських рішень**

Загальна характеристика та принципи реалізації функції контролю. Класичний процес контролю. Види контролю. Принципи контролю у державному управлінні. Світові стандарти системи контролю: аудиторська оцінка, система внутрішнього контролю. Адміністративний та фінансовий контроль. Критерії ефективного функціонування внутрішнього контролю.

Розвиток системи контролю у сфері державного управління в Україні: зовнішній, конституційний, парламентський, судовий, державний фінансовий контроль, прокурорський нагляд, контрольні повноваження Президента України.

Зміст ефективності діяльності органів державної влади. Методи оцінки ефективності роботи органів державної влади при прийнятті державно-управлінських рішень.

### **Тема 14. Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень**

Використання моделей процесу управління та діяльності для визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень. Рівні ефективності управлінських рішень: вищий рівень базових елементів, рівень управлінських завдань, рівень управлінських оцінок. Чинники впливу на формування та реалізацію управлінських рішень.

Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень на підставі аналізу особливостей управлінської діяльності. Аналітичне забезпечення державно-управлінських рішень. Види та методи аналізу. Сучасні засоби реалізації аналізу та особливості аналітичної роботи.

Консультавання в державному управлінні. Характеристика консультавання в державному управлінні. Об'єкти та суб'єкти консультавання. Види консультаційної діяльності.

Формування комплексних і професійних програм підготовки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Інноваційні підходи: системна парадигма, діяльнісна парадигма, предметно-орієнтована парадигма. Освітні рівні досліджень у сфері державного управління.



#### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

##### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Державно-управлінські рішення в державному управлінні	6	2	2	-	-	2	7,1	0,6	0,5	-	-	6
Тема 2. Основи теорії державно-управлінських рішень	11	4	4	-	-	3	9,9	1,0	0,9	-	-	8
Тема 3. Еволюція теорії управлінської діяльності в контексті державно-управлінських рішень.	11	4	4	-	-	3	8,7	1,0	0,7	-	-	7
Тема 4. Методологічні засади державно-управлінських рішень	6	2	2	-	-	2	7,1	0,6	0,5	-	-	6
Тема 5. Державотворчі рішення в системі державного управління	6	2	2	-	-	2	7,1	0,6	0,5	-	-	6
Тема 6. Програмно-цільові державно-управлінські рішення	12	4	4	-	-	4	7,7	1,0	0,7	-	-	6
Тема 7. Планування нормативно-правових рішень	6	2	2	-	-	2	7,1	0,6	0,5	-	-	6
Тема 8. Державно-управлінські рішення в умовах адміністративного реформування	6	2	2	-	-	2	7,1	0,6	0,5	-	-	6
Тема 9. Централізація та децентралізація державного управління в Україні	7	2	2	-	-	3	7,1	0,6	0,5	-	-	6
Тема 10. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	6	2	2	-	-	2	7,1	0,6	0,5	-	-	6
Тема 11. Керівник у процесах прийняття державно-	6	2	2	-	-	2	7,1	0,6	0,5	-	-	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
управлінських рішень												
Тема 12. Інформаційно-аналітичні структури в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування	6	2	2	-	-	2	7,1	0,6	0,5	-	-	6
Тема 13. Організація контролю та оцінка державно-управлінських рішень	6	2	2	-	-	2	7,1	0,6	0,5	-	-	6
Тема 14. Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень	10	4	4	-	-	2	7,7	1,0	0,7	-	-	6
<b>Усього годин</b>	105	36	36	-	-	33	105	10	8	-	-	87

## 4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

## 4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми.

Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачена навчальним планом у формі виконання домашньої контрольної роботи.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Студенти денної форми навчання виконують індивідуальні завдання у формі проектної пропозиції.

Виконання індивідуальних завдань студентами заочної форми навчання передбачено навчальним планом у формі домашньої контрольної роботи.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## 5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- виконання завдань за допомогою комп'ютерної техніки у відповідності до тематики заняття;

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) перевірки завдань, які були виконані студентом за допомогою комп'ютерної техніки на практичному занятті;

2) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

3) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену з використанням комп'ютерних технологій.

Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних завдання.

## 6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Основні джерела

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко. – К. : ВПЦ АМУ, 2012. – 344 с.
2. Борденюк В.І. Місцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії: Монографія. – К.: Парламентське вид-во, 2007. – 540с.
3. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник. – К: Кондор, 2009. – 187с.
4. Державне та регіональне управління : навч.посібник/ А.Ф. Мельник, А.Ю. Васіна, О.П. Дудкіна; за заг. ред. А.Ф. Мельник. – Тернопіль. 2014. – 452 с.
5. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право/ Авер'янов В.Б., Дерезь В.А., Школик А.М. та ін.; За заг. ред. Авер'янова В.Б. – К.: Юстініан, 2007. – 228 с.
6. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.
7. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні: навчально-методичні матеріали / Авт.: С. О. Телешун, І. В. Рейтерович. – К. : Вид-во НАДУ, 2013. – 44 с.
8. Орлів М. С. Підготовка і прийняття управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / М. С. Орлів ; упоряд. Г. І. Бондаренко. – К. : НАДУ, 2013. – 40 с.
9. Петруня Ю. Є. Прийняття управлінських рішень : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. Є. Петруня [та ін.] ; ред. Ю. Є. Петруня. - 2-ге вид. - К. : Центр учбової літератури, 2011. – 214 с.

### 7.2. Допоміжні джерела

1. Проектний менеджмент у публічному управлінні : підручник / кол. авт. ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. – Київ : НАДУ НАДУ, 2017. – 344 с.
2. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с. 36. Світові моделі державного управління: досвід для України : [наук. вид.] / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка [та ін.]. 2-ге вид. – Київ : НАДУ, 2015. – 612 с.
3. Система публічного управління в умовах децентралізації влади: механізми горизонтальної взаємодії : монографія / Л. Л. Приходченко, С. Є. Саханенко, П. І. Надолішній та ін. ; за заг. ред. Л. Л. Приходченко. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. – 332 с.

## 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Президента України [Електронний ресурс]. – Режим доступу – <https://www.president.gov.ua>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу - <http://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу – <https://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу – <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>.
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс] / Режим доступу: [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua).
6. Офіційний сайт Міністерство освіти і науки України. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.

7. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.nads.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Національної академії державного управління при Президентові України [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.academy.kiev.ua>.
9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу -<http://www.nbuv.gov.ua>

**Розробник робочої програми:**

**Викладачі дисципліни:**

завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, доцент,

\_\_\_\_\_ Е.В. Щепанський

02 жовтня 2020 року

доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент,

\_\_\_\_\_ Л.В. Ваганова

02 жовтня 2020 року

викладач-стажист кафедри публічного управління та адміністрування

\_\_\_\_\_ І.А. Юричина

02 жовтня 2020 року

Схвалено кафедрою публічного управління та адміністрування 05 жовтня 2020 року, протокол № 2.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Е.В. Щепанський

05 жовтня 2020 року

Декан факультету управління та економіки

\_\_\_\_\_ Т.В. Терещенко

05 жовтня 2020 року

Погоджено методичною радою університету 22 жовтня 2020 року, протокол № 2.

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ І.Б. Ковтун

22 жовтня 2020 року

---

Обліковий обсяг – 0,8 ум.др.арк.